附件2

**河南农业大学信息与管理科学学院2022年硕士研究生网络远程复试方案**

考生须在复试前，按照信息与管理科学学院的要求，及时提交相关资格审核材料。考生须凭本人《准考证》和有效居民身份证参加网络远程复试，并主动配合身份验证核查和复试环境查验，遵守考场纪律，在规定时间参加网络远程复试。

**一、参加远程复试时考生需准备的用品**

1.本人有效居民身份证件；

2.准考证原件；

3.黑色签字笔和空白A4纸一张；

4.除此之外，不允许有任何其他物品。

**二、复试机位设置及环境要求**

我校统一要求考生采用双机位进行复试。

**1、主机位**（用于复试）：配置有摄像头、麦克风、扬声器的笔记本电脑、台式机（需配置麦克风、音响）、平板设备或者手机1台，确保复试过程中设备和软件可以正常使用，确保设备有充足的电量。

主机位设置：设于考生正面，考生面部、上半身及双手在画面中清晰可见；不得佩戴帽子、墨镜、口罩等，不得用头发或配饰遮挡面部、耳朵等部位。

**2、监控机位**（用于监控复试环境）：带有摄像头的手机1台，配备支架进行机位固定，确保复试过程中设备和软件可以正常使用，确保设备有充足的电量。

监控机位设置：从考生侧后方成45°拍摄，保证考生屏幕及桌面等周边环境在画面中清晰可见。保持平台静音（关闭麦克风和扬声器），关闭设备中可能影响复试的声音、震动、闹钟等软件及功能。

图片包含 室内, 人, 桌子, 笔记本

描述已自动生成男人拿着笔记本电脑的桌子前

描述已自动生成男人拿着笔记本电脑的桌子前

描述已自动生成

（主机位镜头效果图） （辅机位镜头效果图）

**3.复试环境要求**

（1）考生需要在封闭安静的房间独立进行远程面试，周围环境不得对复试产生干扰。光线明亮，不能过于昏暗，也不要逆光。考生可视范围内不能有任何与复试内容有关的参考资料，不能有非复试指定的电子设备等，复试所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料，桌面仅可摆放身份证、《准考证》及学院要求复试时展示的物品；

（2）复试过程中，复试房间内除本考生不能有其他任何人员，也不允许出现其他声音，复试过程中考生不得东张西望，不得擅自离场；

（3）主机位音频、视频必须全程开启，保持注视摄像头，视线不得离开，监控机位视频必须全程开启；

（4）复试期间，两个机位的视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景；

（5）提前将无关电脑程序全部关闭，特别是微信、QQ等易弹出窗口的软件；

（6）需保证房间内网络信号质量满足视频通话需求，建议使用有线宽带或性能良好的WIFI、4G/5G网络，尽量不要使用多人共享的无线网络，以防面试过程中断网；

（7）远程复试平台为腾讯会议软件，备用平台为钉钉，请考生提前下载并试用软件。

**三、复试流程**

1、**提前测试。**复试前安排线上测试，测试线上复试硬件设施，模拟复试流程、熟悉复试环节，为正式复试做好软、硬件等相关测试和准备。

注意：进入会议房间前完善个人名称，并按“准考证号后五位+姓名+主机位”和“准考证号后五位+姓名+监控机位”格式设定参会姓名。

2、**随机抽签。**开考前一小时，侯考区会议房间开放，请考生于开考前40分钟内进入，在10分钟内完成签到，开考前半小时内进行直播抽签，决定考试顺序。

3、**资质复查。**考生在抽签完毕后，等待工作人员电话通知。接到电话通知后，考生进入审核区会议房间，按照审核区工作人员提示，进行资质复查、镜头调整等操作。

4、**进入主考区。**资质复查完成后，根据工作人员提供的主考区会议号，进入主考区候场。主考区设置有“开启等候室”功能，考生确保两个机位进入后，调整好设备，等待主考区工作人员邀请进入即可。

**进入主考区后，考生出示身份证、准考证，经主考官确认后开始考试。**

5、**抽题作答。**抽取试题编号，根据随机生成的试题进行作答，作答完毕后，考官进行提问。作答与提问环节共计20分钟。

6、**考试结束。**全部作答完毕后，根据工作人员指示退出会议。

1. **复试内容**

复试内容分为两个部分，第一部分：外语能力测试和综合能力与素质测试；第二部分：专业素质和能力考核，分别在两个考场进行。

1.外语能力测试与综合能力与素质测试

外语能力测试重点考查考生对基本外语知识和专业外语知识的掌握、表达能力。外语能力测试由复试小组负责实施，可采用自我介绍、出题翻译、及时口译、问答等多种形式进行，考生使用初试外语语种根据相关要求以适当方式进行作答。综合素质和能力考核重点包括：思想政治素质和道德品质；本学科专业以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作等方面的情况；事业心、责任感、纪律性（遵纪守法）、协作性和心理健康情况；人文素养；举止、表达和礼仪等。

考查形式：即英文自我介绍、专业课知识考察，利用抽题软件随机抽取一段专业相关英文片段，考试现场翻译；综合能力与素质测试由参加复试的导师在考察范围内进行现场提问。

2.专业素质和能力考核

专业素质和能力考核重点包括：大学阶段学习情况及成绩；全面考核考生对本学科专业理论知识和应用技能掌握程度（含招生专业目录中复试笔试科目内容），利用所学理论发现、分析和解决问题的能力；对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；创新精神和创新能力等。

考试形式：专业素质通过抽题软件随机抽取一套，每套题由三道小题组成；创新精神和创新能力由参加复试的导师在考察范围内进行现场提问。

1. **注意事项**

1、考生须自觉服从学校和学院的复试安排，按照指定时间和要求参加各项复试环节。考生在复试的整个阶段须保持电话畅通，以便学院联系。如联系方式有变，请务必于4月2日前联系学院老师（张老师：0371-56990136）登记新的联系方式。考生无故失联造成无法完成复试的，视为自动放弃本次复试。

2、复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像、截图和直播，禁止泄露或公布复试相关信息；复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊并将追究相关责任。

3、复试过程中，如遇网络或系统等原因造成中断故障时，考生须立即联系学院老师，按照其指示执行。

4、请考生提前认真阅读教育部《2022年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》以及我校发布的相关招考信息。考生需确保提交材料真实和复试过程诚信。在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

5、复试结束后，学院会尽快公布复试结果。后续事宜我院都会及时在学院网站公布，请考生密切关注研究生院和各相关学院网站。